

# **Organizační řád**

# **Magistrátu města Brna**

**březen 2026**

úplné znění v návaznosti na schválené změny

---

# OBSAH

1. **Úvod**
  2. **Základní ustanovení**
  3. **Organizační struktura MMB**
    - 3.1 Organizační útvary MMB
  4. **Systém řízení**
    - 4.1 Řídicí stupně MMB
    - 4.2 Spolupráce útvarů MMB
    - 4.3 Vzájemná koordinace stanovisek
    - 4.4 Soustava interních normativních aktů MMB
    - 4.5 Kontrolní a informační činnost
  5. **Primátor a jeho náměstci**
    - 5.1 Primátor města Brna
    - 5.2 Náměstci primátora
  6. **Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců statutárního města Brna zařazených do MMB**
    - 6.1 Zaměstnanci
    - 6.2 Vedoucí zaměstnanci
      - 6.2.1 Tajemník
      - 6.2.2 Vedoucí úseků
      - 6.2.3 Vedoucí odborů
      - 6.2.4 Vedoucí oddělení
      - 6.2.5 Vedoucí referátů
  7. **Působnost útvarů MMB**
    - 7.1 Společné obecné působnosti útvarů MMB
      - 7.1.1 Činnosti pro zabezpečení vnitřního chodu útvaru
      - 7.1.2 Činnosti související s výkonem vymezené odborné působnosti útvaru
    - 7.2 Specifické odborné působnosti útvarů MMB
    - 7.3 Přehled legislativy platné pro všechny útvary, popřípadě pro většinu útvarů MMB
  8. **Závěrečná ustanovení**
- Přílohy:** č. 1 – Schéma řízení Magistrátu města Brna  
č. 2 – Specifické odborné působnosti útvarů MMB  
č. 3 – Přehled příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je statutární město Brno  
č. 4 – Přehled zřízených útvarů Magistrátu města Brna

---

# 1. Úvod

Organizační řád Magistrátu města Brna (dále jen OŘ MMB) je základní organizační předpis upravující vnitřní organizaci magistrátu. Byl vypracován v návaznosti na příslušné právní předpisy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen zákon o obcích) a Statut města Brna (dále jen Statut).

**OŘ MMB včetně jeho změn a doplňků schvaluje Rada města Brna.**

## 2. Základní ustanovení

V souladu se zákonem o obcích Magistrát města Brna (dále jen MMB):

- a) v oblasti samostatné působnosti:
  - plní úkoly uložené mu ZMB nebo RMB,
  - pomáhá výborům ZMB, komisím RMB a dalším poradním orgánům v jejich činnosti;
- b) v přenesené působnosti plní:
  - funkci pověřeného obecního úřadu (§ 139 odst. 1 zákona o obcích),
  - funkci obecního úřadu obce s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích),
  - funkci obecního úřadu pro Statutem vyhrazené působnosti, které dle zákona přísluší MČ, na základě jejich souhlasu (§ 139 odst. 3 zákona o obcích).

Vnitřní poměry ve věcech správy statutárního města Brna upravuje Statut, který je základním právním předpisem statutárního města Brna, a z něhož OŘ MMB vychází.

## 3. Organizační struktura MMB

MMB tvoří primátor města Brna, náměstci primátora, tajemník MMB (dále jen tajemník) a další zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do MMB (dále jen zaměstnanci). V čele MMB je primátor města Brna.

Rada města Brna zřizuje dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. f) zákona o obcích, pro určenou oblast činností magistrátu odbory a oddělení, v nichž jsou začleněni zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do MMB.

Organizační struktura MMB je čtyřúrovňová: úsek – odbor – oddělení – referát. Ve smyslu zákona je útvar s názvem úsek v postavení odboru a útvar s názvem referát v postavení oddělení.

Přehled zřízených útvarů Magistrátu města Brna, který tvoří přílohu č. 4 OŘ MMB.

### 3.1 Organizační útvary MMB

Koordinační a řídicí útvar pro skupinu odborů, popřípadě oddělení, se označuje jako **úsek**. V jeho čele stojí vedoucí odboru v postavení vedoucího úseku (dále jen vedoucí úseku), který koordinuje a řídí podřízené útvary.

**Odbor** je organizační útvar pro určenou oblast činností. V jeho čele je vedoucí odboru. Odbor lze dále vnitřně členit na oddělení, případně referáty.

**Oddělení** je organizační útvar pro zajištění určité ucelené agendy. V jeho čele je vedoucí oddělení. V případě potřeby může být oddělení dále členěno na referáty.

**Referát** je nejnižší organizační útvar magistrátu pro zajištění specifických činností. V případě, že je to vhodné a účelné, je v čele tohoto útvaru vedoucí referátu.

---

## 4. Systém řízení

### 4.1 Řídicí stupně MMB

Řízení MMB je realizováno těmito řídicími stupni:

primátor města Brna,  
tajemník,  
vedoucí úseku,  
vedoucí odboru,  
vedoucí oddělení,  
vedoucí referátu.

### 4.2 Spolupráce útvarů MMB

Všechny útvary mají právo a zároveň i povinnost spolupracovat v rámci problematiky, která spadá do jejich působnosti. Jedná se především o shromažďování komplexních stanovisek, předkládání odborných názorů a týmová řešení zvláště závažných úkolů přesahujících rámec jednoho útvaru.

### 4.3 Vzájemná koordinace stanovisek

Případnou koordinaci odborných stanovisek více útvarů zabezpečuje:

- vedoucí odboru pro jím řízená oddělení a referáty,
- vedoucí úseku pro jím řízené odbory (případně oddělení),
- tajemník pro úseky MMB.

Koordinované stanovisko vyplývající ze stavebního zákona vydává Odbor územního plánování a rozvoje.

### 4.4 Soustava interních normativních aktů MMB

Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř MMB jsou vydávány tyto interní normativní akty:

#### a) organizační:

- **Organizační řád MMB** slouží k vymezení úkolů, činností a vnitřních vztahů jednotlivých útvarů MMB (schvaluje RMB)
- **Pracovní řád MMB**, který vymezuje pracovněprávní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci, zejména za účelem vnitřního pořádku, řádné organizace práce a upevnění pracovní kázně v rámci magistrátu (vydává tajemník)
- **Podpisový řád**, který vymezuje kompetence jednotlivých odpovědných osob magistrátu při podepisování písemností (vydává tajemník)
- **směrnice tajemníka**
- **metodické pokyny vedoucích úseků a odborů MMB**

#### b) řídicí:

- Příkazy tajemníka
- Příkazy vedoucích úseků a odborů MMB

#### c) informativní:

- Informace tajemníka
- Informace vedoucích úseků a odborů MMB.

---

## 4.5 Kontrolní a informační činnost

Povinností každého útvaru MMB je vykonávat kontrolní činnost v rozsahu stanoveném právními předpisy a vymezenou odbornou působností.

Povinností každého zaměstnance statutárního města Brna je poskytnout informace vztahující se k jeho působnosti, v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen zákon o informacích), zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, v platném znění, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Při vyřizování žádostí podle zákona o informacích spolupracuje s Organizačním odborem a řídí se jeho pokyny.

## 5. Primátor a jeho náměstci

### 5.1 Primátor města Brna

zastupuje statutární město Brno navenek, je v čele MMB. Do funkce je volen Zastupitelstvem města Brna z řad jeho členů; za výkon své funkce odpovídá ZMB.

Na základě příslušných ustanovení zákona o obcích a Statutu primátor zejména:

- a) v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány statutárního města Brna; jmenuje a odvolává jejich členy,
- b) svolává a zpravidla řídí zasedání Zastupitelstva města Brna a schůze Rady města Brna; podepisuje zápisy z jednání ZMB a RMB,
- c) po projednání s ředitelem KÚ JmK může svěřit komisi RMB výkon přenesené působnosti v určitých věcech (ve smyslu § 103 odst. 4 písm. c) zákona o obcích),
- d) spolupracuje s předsedy výborů ZMB a komisí RMB,
- e) je členem Sněmu starostů,
- f) je předsedou Povodňové komise města Brna,
- g) řídí Městskou policii Brno ve věcech personálních, ve věcech schvalování dohod o spolupráci s Policií ČR a při vyřizování stížností na strážníky,
- h) vyhlašuje výběrové řízení na vedoucího úřadu v souladu s § 7, odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon o úřednících),
- i) navrhuje RMB k rozhodnutí jmenování a odvolání vedoucího Odboru interního auditu a kontroly.

### 5.2 Náměstci primátora

jsou voleni Zastupitelstvem města Brna z řad jeho členů; plní úkoly v samostatné působnosti svěřené jim ZMB a ze své činnosti jsou odpovědní ZMB.

Povinnosti a práva náměstků primátora uvádí příslušná ustanovení zákona o obcích a Statutu.

První náměstek primátora navíc:

- zastupuje primátora v době jeho nepřítomnosti v celém rozsahu práv a povinností,
- podepisuje spolu s primátorem právní předpisy statutárního města Brna a zápisy z jednání ZMB a schůzí RMB.

Rozdělení oblastí činností zabezpečovaných útvarů MMB mezi primátora a jeho náměstky graficky znázorňuje příloha č. 1 Organizačního řádu MMB.

---

## 6. Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců statutárního města Brna zařazených do MMB

### 6.1 Zaměstnanci

Dle vykonávaných činností se dělí na:

- zaměstnance,
- úředníky.

Základní práva a povinnosti zaměstnanců vyplývají z příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen zákoník práce), a Pracovního řádu MMB (dále jen Pracovní řád).

Každý zaměstnanec je zejména povinen:

- a) vykonávat veškeré činnosti, které vyplývají z jeho popisu pracovní funkce,
- b) řídit se pokyny nadřízeného (neodporují-li právním předpisům),
- c) dodržovat právní předpisy, právní předpisy statutárního města Brna a interní normativní akty MMB (vztahující se k vykonávané práci),
- d) spolupracovat při plnění úkolů s ostatními zaměstnanci,
- e) doplňovat si odbornou kvalifikaci.

Zaměstnanec odpovídá za správnost materiálů a dokumentů zpracovaných v rámci svých pracovních povinností vyplývajících z popisu pracovní funkce a na základě uložených úkolů.

Zaměstnanci, kteří dle vykonávaných činností nebo funkčního zařazení odpovídají specifikaci **úředníka**, se mimo povinnosti uvedené v odstavci 6.1 řídí ustanovením § 16 zákona o úřednících.

Úředník provádějící úkony správního orgánu ve správním řízení je oprávněnou úřední osobou dle § 15 správního řádu.

Úředník, který je oprávněnou úřední osobou a dozví se o okolnostech nasvědčujících, že je vyloučen z projednávání a rozhodování ve správním řízení dle § 14 správního řádu, je povinen o nich bezodkladně uvědomit svého představeného.

Zaměstnanci/úředníci jsou povinni využívat při své činnosti referenční údaje obsažené v systému základních registrů, a to v rozsahu svých oprávnění a v dikci zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění, nebo jiných právních předpisů. Zaměstnancům/úředníkům se zakazuje pořizovat kopie nebo výpisy referenčních údajů ze systémů základních registrů.

### 6.2 Vedoucí zaměstnanci

Vedoucím zaměstnancem je každý zaměstnanec, který je pověřen vedením na jednotlivých stupních řízení. Je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny.

Dle vykonávaných činností se dělí na:

- vedoucí zaměstnance,
- vedoucí úředníky.

Kromě dodržování základních povinností zaměstnanců (uvedených v odstavci 6.1 a Pracovním řádu) jsou všichni vedoucí zaměstnanci povinni zejména:

- a) v rozsahu své působnosti stanovit konkrétní úkoly, provádět jejich kontrolu, hodnocení a přijímat opatření k jejich plnění,
- b) zajišťovat řádné hospodaření se svěřenými prostředky a ochranu svěřeného majetku,
- c) v příslušném rozsahu zajišťovat úkoly související s bezpečností ČR a ochranou utajovaných informací,
- d) zajistit a kontrolovat dodržování právních předpisů v okruhu své působnosti,

- 
- e) zajišťovat poskytování informací z okruhu své působnosti, v souladu s platnými zákony, a odpovídat za ně,
  - f) zajišťovat poskytování přístupu k osobním údajům, opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost osobních údajů, ve smyslu čl. 15 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679,
  - g) pečovat o soustavné zvyšování odborné úrovně podřízených zaměstnanců a v souvislosti s tím stanovit za útvar koordinátora vzdělávání,
  - h) stanovit popisy pracovních funkcí přímo podřízeným zaměstnancům,
  - i) navrhnout odměňování podřízených zaměstnanců,
  - j) řešit spory vzniklé mezi podřízenými útvary, případně jejich zaměstnanci,
  - k) racionalizovat systém organizačních a řídicích činností směřujících k efektivnímu plnění úkolů řízeného útvaru,
  - l) informovat neprodleně PO MMB o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance, v souladu s interními předpisy.

Vedoucí zaměstnanec, který v souladu se zákonem o úřednících odpovídá specifikaci **vedoucího úředníka**, se mimo povinnosti uvedené v odstavci 6.2 řídí příslušnými ustanoveními zákona o úřednících.

Vedoucí úředník zabezpečuje dodržování lhůt daných zákonem pro vzdělávání podřízených zaměstnanců.

### 6.2.1 Tajemník

- a) je zaměstnancem statutárního města Brna, za plnění úkolů MMB v samostatné i přenesené působnosti je odpovědný primátorovi města Brna. Do funkce ho jmenuje a z ní odvolává, se souhlasem ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje, primátor města Brna,
- b) zajišťuje výkon přenesené působnosti statutárního města Brna s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RMB nebo zvláštnímu orgánu města,
- c) plní úkoly uložené mu ZMB, RMB nebo primátorem města Brna,
- d) stanoví, podle zvláštních právních předpisů, platy všem zaměstnancům statutárního města Brna zařazeným do MMB,
- e) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do MMB,
- f) jmenuje a odvolává z funkce vedoucí oddělení a vedoucí referátů, a navrhuje RMB jmenování a odvolání vedoucích úseků a vedoucích odborů MMB, v souladu se zvláštním zákonem (č. 312/2002 Sb., o úřednících), vyjma vedoucího Odboru interního auditu a kontroly, v souladu se zvláštním zákonem (č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole),
- g) je odpovědnou osobou statutárního města Brna ze zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (§ 2 písm. e) odst. 10),
- h) zúčastňuje se zasedání ZMB a schůzí RMB s hlasem poradním,
- i) vydává v rámci své působnosti interní normativní akty (viz odstavec 4.4 Organizačního řádu MMB),
- j) zabezpečuje a řídí personální rozvoj magistrátu, výchovu a vzdělávání zaměstnanců a jejich sociální rozvoj,
- k) připravuje návrhy základní organizační struktury magistrátu, schvaluje popisy pracovních funkcí na plánovaná funkční místa MMB,
- l) řídí a koordinuje činnost magistrátu,
- m) předkládá materiály zásadního významu k projednání Radě města Brna,
- n) uzavírá kolektivní smlouvu s odborovou organizací,
- o) stanoví popisy pracovních funkcí přímo podřízeným zaměstnancům,
- p) řeší spory vzniklé mezi podřízenými útvary,

- 
- q) jmenuje a odvolává z funkce správce městské části (ve smyslu § 136 odst. 1 zákona o obcích),
  - r) dává souhlas ke jmenování a odvolání tajemníka úřadu městské části statutárního města Brna,
  - s) svolává, v rámci koordinace činností MMB s ÚMČ, porady tajemníka MMB s tajemníky ÚMČ,
  - t) přijímá oznámení o skutečnostech nasvědčujících vyloučení vedoucího odboru MMB z projednávání a rozhodování věci ve správním řízení, rozhoduje o jeho podjatosti a činí potřebná opatření k zajištění dalšího řízení,
  - u) pověřuje zaměstnance k provádění zkoušek úředníků zařazených do úřadů I. stupně k výkonu agendy vidimace a legalizace dle ustanovení zákona 21/2006 Sb., o ověřování, v platném znění,
  - v) vysílá zaměstnance na zahraniční pracovní cesty,
  - w) je **vedoucím úřadu** v souladu se zákonem o úřednících, plní a zabezpečuje úkoly dané mu tímto zákonem.

## 6.2.2 Vedoucí úseků

- a) jsou podřízeni tajemníkovi a nadřízeni vedoucím útvarů, kteří jsou začleněni do jimi řízených úseků; na základě výběrového řízení a na návrh tajemníka je jmenuje a odvolává Rada města Brna,
- b) řídí a koordinují činnosti spadající do kompetence podřízených útvarů,
- c) při změně legislativy související s posláním nebo činnostmi řízeného úseku odpovídají za předložení návrhu aktualizace organizačního řádu a zajištění odborných a organizačních kroků k realizaci legislativních dopadů v rámci MMB,
- d) navrhují koncepci rozvoje úseku jako celku i jeho dílčích částí, po schválení řídí a organizují její realizaci,
- e) určují základní směry řešení úkolů adresovaných svěřenému úseku,
- f) zadávají úkoly podřízeným útvarům, koordinují jejich řešení a kontrolují jejich plnění,
- g) přímo řídí a organizují práce, pro jejichž plnění je třeba spolupráce podřízených útvarů,
- h) odpovídají za věcnou a právní správnost materiálů včetně navrhovaných usnesení předkládaných jimi řízenými útvary k projednání samosprávným orgánům města,
- i) vyjadřují se k materiálům a dokumentům předkládaným jimi řízenými útvary tajemníkovi,
- j) vydávají v rámci své působnosti interní normativní akty (viz odst. 4.4 Organizačního řádu MMB),
- k) zabezpečují koordinaci úkolů přesahujících rámec řízeného úseku,
- l) navrhují a připravují podklady pro řešení pracovněprávních vztahů,
- m) účastní se zasedání ZMB,
- n) odpovídá za splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

## 6.2.3 Vedoucí odborů

- a) jsou nadřízeni všem zaměstnancům odboru a jejich podřízenost vyplývá ze schématu řízení statutárního města Brna a MMB (viz příloha č. 1 Organizačního řádu MMB); na základě výběrového řízení a na návrh tajemníka je jmenuje a odvolává Rada města Brna, (vyjma vedoucího Odboru interního auditu a kontroly),
- b) navrhují vnitřní organizační strukturu odboru,

- 
- c) stanoví popisy pracovních funkcí svých podřízených zaměstnanců,
  - d) zajišťují plnění úkolů odboru,
  - e) řídí, kontrolují a hodnotí práci podřízených zaměstnanců,
  - f) koordinují práce odboru a odpovídají za výkon všech činností svěřených odboru Organizačním řádem MMB nebo usnesením RMB,
  - g) odpovídají za včasnost zpracování, formální, obsahovou, věcnou a právní správnost materiálů včetně navrhovaných usnesení zpracovaných v rámci odboru a předkládaných k projednání samosprávným orgánům města, za soulad příslušných příloh zápisů ze schůzí RMB a zasedání ZMB se schváleným dokumentem a za formální, věcnou a právní správnost textů dokumentů, předkládaných k podpisu,
  - h) při změně legislativy, která souvisí s posláním nebo činnostmi řízeného odboru (i v případě dopadu jen do přehledu platné legislativy), jsou povinni bezodkladně navrhnout a zabezpečit aktualizaci Statutu města Brna a Organizačního řádu MMB a zajistit odborné a organizační kroky k realizaci legislativních dopadů v rámci MMB,
  - i) průběžně sledují internetové stránky Jihomoravského kraje a bezodkladně reagují na právní předpisy a informace mající dopad do činností řízeného odboru,
  - j) rozdělují úkoly vyplývající z vlastní činnosti odboru, usnesení Rady města Brna nebo Zastupitelstva města Brna mezi jednotlivá oddělení (resp. referáty) nebo přímo mezi zaměstnance odboru,
  - k) zúčastňují se zasedání Zastupitelstva města Brna,
  - l) zabezpečují vedení úplné a přehledné dokumentace právních a jiných předpisů, směrnic a usnesení potřebných pro práci odboru,
  - m) operativně vymezují vzájemné zastupování jednotlivých zaměstnanců odboru tak, aby bylo zajištěno plynulé plnění úkolů i v nepřítomnosti zastupovaného zaměstnance,
  - n) v době nepřítomnosti jsou zastupováni určeným zaměstnancem odboru,
  - o) jsou oprávněni vydávat v rámci své působnosti interní normativní akty (viz odst. 4.4 Organizačního řádu MMB), v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů až po projednání s pověřencem pro ochranu osobních údajů ve smyslu směrnice tajemníka MMB o ochraně osobních údajů,
  - p) zabezpečují odbornou pomoc městským částem a úřadům městských částí v působnosti odboru,
  - q) přijímají oznámení o skutečnosti nasvědčující vyloučení zaměstnance statutárního města Brna zařazeného do řízeného odboru z projednávání a rozhodování ve věci správního řízení, rozhodují o jeho podjatosti a činí potřebná opatření k zajištění dalšího řízení,
  - r) odpovídá za splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění,
  - s) odpovídá za splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 36/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

#### 6.2.4 Vedoucí oddělení

- a) jsou přímými podřízenými vedoucího odboru (ve výjimečných případech vedoucího úseku nebo tajemníka); řídí a kontrolují, nadřízenému vedoucímu odpovídají za výkon činností soustředěných do oddělení,
- b) odpovídají za plnění pracovních úkolů oddělení,
- c) řídí, kontrolují a hodnotí práci podřízených zaměstnanců,

- 
- d) operativně vymezují vzájemné zastupování jednotlivých zaměstnanců tak, aby bylo zajištěno plynulé plnění úkolů oddělení,
  - e) zpracovávají a odpovídají za kvalitu a včasnost oddělením zpracovávaných materiálů předkládaných ke schválení RMB a ZMB,
  - f) v případě, že řídí oddělení, které není součástí odboru, plní povinnosti vedoucího odboru uvedené v odstavci 6.2.3.

### 6.2.5 Vedoucí referátů

- a) jsou přímými podřízenými vedoucího odboru nebo vedoucího oddělení (ve výjimečných případech vedoucíh úseků nebo tajemníka); řídí a kontrolují, nadřízenému vedoucímu odpovídají za výkon činností soustředěných do referátu,
- b) řídí, kontrolují a hodnotí práci podřízených zaměstnanců.

## 7. Působnost útvarů MMB

### 7.1 Společné obecné působnosti útvarů MMB

#### 7.1.1 Činnosti pro zabezpečení vnitřního chodu útvaru

zejména:

- a) sekretariátní činnost,
- b) spisová služba,
- c) plánování, organizování, evidence a kontrola plnění úkolů,
- d) ochrana svěřeného majetku,
- e) evidence o hospodaření útvaru,
- f) základní evidence zaměstnanců útvaru a agenda o jejich odměňování,
- g) ochrana utajovaných informací a osobních údajů,
- h) bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- i) požární ochrana,
- j) evidence odborné literatury.

#### 7.1.2 Činnosti související s výkonem vymezené odborné působnosti útvaru

zejména:

- a) plnění úkolů uložených ZMB nebo RMB včetně výkonu radou svěřených pravomocí,
- b) příprava a zabezpečování podkladů pro jednání ZMB a RMB,
- c) příprava interních normativních aktů, metodik, pravidel a obdobných dalších dokumentů v oblasti vlastní působnosti,
- d) vyjadřování se k návrhům interních normativních aktů magistrátu a obecně závazných právních předpisů statutárního města Brna z hlediska vlastní odborné působnosti a v případě potřeby podíl na jejich zpracování,
- e) poskytování informací a podkladů z okruhu vlastní působnosti orgánům statutárního města Brna pro výkon jejich činnosti,
- f) poskytování nezbytně nutného servisu pro výkon povinností a práv členů statutárních orgánů společností a členů dozorčích rad u kapitálových společností se 100 % podílem města na hlasovacích právech,
- g) usměrňování a kontrola (po odborné stránce) příspěvkových organizací, které si statutární město Brno zřídilo, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,

- 
- h) výkon státní správy ve vymezených oblastech činností s výjimkou věcí, které patří do působnosti RMB nebo zvláštního orgánu,
  - i) kontrola výkonu samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům městských částí a poskytování odborné pomoci úřadům městských částí při plnění jejich úkolů v oblasti přenesené působnosti,
  - j) prošetřování a vyjadřování se ke stížnostem, oznámením a podnětům občanů z okruhu vlastní působnosti,
  - k) spolupráce s výbory ZMB a komisemi RMB a dalšími poradními orgány,
  - l) v době mimořádných situací plnění úkolů obrany, ochrany obyvatelstva a krizového řízení a zabezpečování z nich vyplývající činnosti,
  - m) vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, v rozsahu zmocnění RMB a přezkoumávání rozhodnutí městských částí podle tohoto zákona včetně stížností na postup při vyřizování žádosti o informace, v rozsahu vlastní odborné působnosti; při vyřizování žádostí podle zákona o informacích spolupracuje s Organizačním odborem a řídí se jeho pokyny,
  - n) poskytování potřebné součinnosti pro vyřizování žádostí o přístup k osobním údajům, opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost osobních údajů, nebo při vznesené námitce, ve smyslu čl. 15 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, z okruhu své působnosti, postupem dle směrnice tajemníka MMB o ochraně osobních údajů,
  - o) přezkoumávání rozhodnutí městských částí vydaných v I. stupni správního řízení, včetně rozhodnutí I. stupně o přestupcích, v rozsahu vlastní odborné působnosti, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
  - p) oznamování předem a průběžné informování Odboru zahraničních vztahů o spolupráci se zahraničními partnery; předávání Odboru zahraničních vztahů zejména protokolů o jednání v tuzemsku a zpráv ze zahraničních pracovních cest,
  - q) v případě neplnění finančních závazků ze smluv na prodej a pronájem nemovitostí (jejichž uzavření útvar MMB zajišťoval) zabezpečuje:
    - ukončení nájemního vztahu a soudní vymáhání nezaplacené pohledávky v případě volných nezastavěných pozemků,
    - soudní vymáhání pohledávky v případě pozemků zastavěných stavbami ve vlastnictví nájemce,
    - postoupení pravomocného rozhodnutí soudu, kterým se stanoví povinnost dlužníka zaplatit dlužnou částku ORF MMB k zabezpečení exekuce,
    - informování ORF MMB o všech změnách smluvních vztahů vztahujících se k finančnímu plnění z těchto smluv,
    - předložení návrhu řešení Radě města Brna týkajícího se žádosti dlužníka o prominutí pohledávky, odklad splátky nebo vzájemného započtení pohledávek; o výsledku projednání žádosti informuje věcně příslušný útvar ORF MMB,
  - r) v případě neplnění závazků ze smluv, s výjimkou smluv na prodej a pronájem nemovitostí (jejichž uzavření útvar MMB zajišťoval) zabezpečuje:
    - vymáhání smluvní pokuty včetně soudního řízení,
    - postoupení pravomocného rozhodnutí soudu, kterým se stanoví povinnost dlužníka zaplatit dlužnou částku ORF MMB k zabezpečení exekuce,
    - informování ORF MMB o všech změnách smluvních vztahů vztahujících se k finančnímu plnění z těchto smluv,
    - předložení návrhu řešení Radě města Brna týkajícího se žádosti dlužníka o prominutí či snížení pohledávky statutárního města Brna, odklad splátky nebo vzájemného či jednostranného započtení pohledávek, s výjimkou započtení pohledávek stejného druhu v rámci jednoho smluvního vztahu, kdy je k provedení započtení oprávněn příslušný útvar; o výsledku projednání žádosti informuje věcně příslušný útvar ORF MMB,
  - s) zajišťování podkladů pro přípravu daňových přiznání k mimobrněnskému majetku ve správě útvaru nebo příspěvkové organizace v jeho působnosti a poskytování těchto podkladů ORF MMB, ve stanoveném termínu,

- 
- t) zabezpečování výkonu řídicí a veřejnosprávní kontroly podle zvláštního předpisu,
  - u) zabezpečení dozoru nad vydáváním a obsahem usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů městských částí v samostatné i přenesené působnosti,
  - v) zabezpečení činností a plnění povinností v oblasti veřejné podpory a podpory de minimis podle zvláštních předpisů,
  - w) zpracování rozvojových dokumentů (konceptí, generelů, strategií apod.) vycházejících z hlavního strategického rozvojového dokumentu města a jeho cílů za metodického řízení Oddělení strategického plánování Odboru strategického rozvoje a spolupráce a ve spolupráci s Odborem územního plánování a rozvoje,
  - x) zpracování konceptí odborů a samostatných oddělení MMB vycházejících z Vize MMB,
  - y) aktivní vyhledávání podnětů pro přípravu projektů EU; zpracování námětů a jejich předkládání k posouzení možnosti jejich kofinancování z evropských fondů,
  - z) rozhodování o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
  - aa) výkon funkce opatrovníka osob v případech, kdy je město ustanoveno opatrovníkem a k výkonu této funkce není příslušná městská část, a to podle věcné příslušnosti útvaru,
  - bb) povinnost zajišťování správy nemovitého majetku v působnosti útvaru MMB u majetku určeného k zajištění správy, přičemž výkonem správy majetku se rozumí řádné hospodaření s majetkem města – zejména provádění údržby a oprav majetku města, provádění jeho inventarizace, zajištění provozu, řádného stavu a ekonomického využití majetku města a využití všech práv vlastníka zejména vymáhat plnění, uplatňovat nárok na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, uplatnění nároků z pojistných událostí, předcházet poškození, zničení nebo zneužití majetku a to v návaznosti na charakter majetku,
  - cc) zajištění uhrazení oprávněného bezdůvodného obohacení v případech, že nemovité věci ve vlastnictví třetích osob jsou bezesmluvně užívány městem, příspěvkovou organizací zřízenou městem, případně organizační složkou města; bezodkladné informování MČ o vzniklých případech bezdůvodného obohacení na straně MČ nebo o výzvách k vydání bezdůvodného obohacení, kdy odpovědným subjektem je MČ,
  - dd) poskytování potřebné součinnosti při vyřizování oznámení o protiprávním jednání ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie,
  - ee) informuje neprodleně Oddělení městské energetiky o přípravě nebo realizaci jakékoliv nové výstavby nebo rekonstrukce stávajícího objektu na území města Brna, o které se dozví při výkonu svých činností nebo úkolů v samostatné nebo přenesené působnosti, a v této souvislosti poskytuje veškerou potřebnou součinnost.

## 7.2 Specifické odborné působnosti útvarů MMB

Specifické odborné působnosti útvarů MMB jsou stanoveny v návaznosti na ustanovení části III Statutu a jsou samostatně uvedeny v příloze č. 2 tohoto OŘ MMB.

## 7.3 Přehled legislativy platné pro všechny útvary, popřípadě většinu útvarů MMB

- ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, v platném znění

- 
- usnesení předsednictva České národní rady č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky, v platném znění
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
  - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
  - zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění
  - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění
  - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, včetně prováděcích předpisů
  - zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, v platném znění
  - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
  - zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
  - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
  - zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
  - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, včetně prováděcích předpisů
  - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
  - zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění
  - nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
  - nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
  - Smlouva o založení Evropského společenství
  - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění
  - zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
  - zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), v platném znění
  - zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění
  - zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění
  - zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, v platném znění
  - zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění
  - zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění
  - směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie
  - zákon č. 36/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

## 8. Závěrečná ustanovení

OŘ MMB byl schválen Radou města Brna na její R4/35. schůzi dne 25. 9. 2003. Tímto OŘ MMB se ruší OŘ MMB schválený 85. schůzí RMB dne 10. 3. 1993, ve znění pozdějších změn a doplňků schválených RMB.

---

OŘ MMB je závazný pro primátora města Brna, jeho náměstký, tajemníka a další zaměstnance statutárního města Brna zařazené do MMB.